

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**TUUDno-2022-58**

**Kaavoituksen puitesopimuksen hinnantarkistus, Sitowise Oy**

Tuusulan kunnan kaavoituspäällikkö on 23.08.2022 hyväksynyt päätöksellään § 15 maankäytön suunnitteluun liittyvien selvitysten ja erityissuunnitelmien laatimisen ja tilaamisen tietyiltä puitesopimustoimittajilta.

Puitesopimus sisältää osa-alueet: 1.) Kaupunki- ja kaava-suunnittelu, 2.) 3D-visualisointi, 3.) Maisemasuunnittelu, 4.) Ympäristöselvitykset, 5.) Elinvoimaselvitykset, 6.) Rakennus- ja kulttuurihistorialliset selvitykset sekä 7.) Suurhankkeiden suunnittelu. Jokaiseen osa-alueeseen valittiin enintään viisi (5) puitesopimustoimittajaa. Sitowise Oy on valittu yhdeksi puitesopimustoimittajaksi.

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta, jonka jälkeen sopimusta voidaan jatkaa kahdelle yhden vuoden optiokaudelle (2+1+1 vuotta). Sopimuskausi päättyi 23.8.2024 ja sitä on jatkettu tähän mennessä kahdella optiokaudella.

Sopimuksen hintaliitteen mukaiset hinnat ovat kiinteät sopimuksen kahden ensimmäisen vuoden ajan, jonka jälkeen sopijaosapuolella on mahdollisuus esittää toiselle sopijaosapuolelle hinnantarkistuksia vuosittain. Perustellun ja yksilöidyn hinnantarkistusesityksen tulee noudattaa alan yleistä kustannuskehitystä. Hinnantarkistus on mahdollinen vain JYSE 2014n mukaisesti. Kustannusten muutokset otetaan huomioon sopimuksen allekirjoituksesta eteenpäin ja tästä seuraava jakso edellisestä hyväksytystä lukien eteenpäin. Kustannusten muutokset voivat olla kokonaisvaikutukseltaan enintään palveluiden tuottajahintaindeksiä (71.1 arkkitehti- ja insinööripalvelut ja niihin liittyvä tekninen konsultointi) vastaavat.

Sitowise Oy esittää antamansa kaava-suunnittelun puitesopimuksen alkuperäisen tarjouksen tuntihintojen korotusta 8,6%, mikä perustuu yleiseen kustannustason nousuun palveluiden tuottajahintaindeksin (71.1 arkkitehti- ja insinööripalvelut ja niihin liittyvä tekninen konsultointi) mukaisesti. Indeksiluvut ovat 122,1 (Q2/2025) ja 112,4 (Q2/2022).

Tarkistettuja tuntihintoja voidaan käyttää tarjouksissa, jotka hyväksytään tämän päätöksen saatua lainvoiman. Sitä ennen hyväksytyt tarjoukset suoritetaan aiemman hinnoittelun mukaisesti.

**Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta hankinta-asioissa.

Kuntakehityslautakunta on delegoinut päätösvallan tämän hankinnan osalta päätösvallan kaavoituspäällikölle 19.1.2022.

**Päätös**

Päätän, että Sitowise Oy voi korottaa puitesopimuksen alkuperäisen tarjouksensa mukaisia tuntihintoja 8,6 % toimeksiannoissa, jotka hyväksytään tämän päätöksen saatua lainvoiman.

**Tiedoksi**

kirsi.rantama@sitowise.com, Inkeri Kontiola

**Allekirjoitus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Anne Olkkola, kaavoituspäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 30.9.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 13

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.